

**Procès Verbal du 1er conseil d'établissement  
de l'année scolaire 2025/2026**

***Date : Jeudi 6 novembre 2025***

**Ordre du jour :**

1. Installation des membres du Conseil d'Établissement 2025/2026
2. Désignation d'un(e) secrétaire de séance parmi les membres de droit présents
3. Information sur le rôle et le fonctionnement du Conseil d'Établissement
4. Bilan de la rentrée 2025
5. Vote du règlement intérieur : « Charte de l'École Française de Sarrebruck et Dilling »
6. Information sur les questions de sécurité
7. Travaux et investissements
8. Présentation du projet d'école
9. Prévision des projets pédagogiques, journées sportives et fêtes de l'année scolaire
10. Activités périscolaires : maternelle et élémentaire
11. Activités extrascolaires : centre aéré FGTS et KITA pendant les vacances
12. Formation continue des personnels / élections CAAF
13. Calendrier scolaire 2026/2027
14. Carte des emplois : postes vacants et susceptibles d'être vacants

Accueil de tous les membres à partir de 18h et ouverture de la séance à 18h05.

## Liste de présence

### **Membres du Conseil d'Etablissement 2025/2026 siégeant avec une voix délibérative**

#### **Représentants de l'Administration**

M. GANDER Olivier	Directeur, chef d'établissement
Mme YOUSOUUF Lina	Gestionnaire

#### **Représentants des personnels d'éducation, d'enseignement et d'administration**

Mme ROHR-CAHN Maïté	Représentante des personnels d'éducation et d'enseignement
Mme TULET Muriel	Représentante des personnels d'éducation et d'enseignement
Mme KÜHNEMANN Elodie	Représentante des personnels administratifs et périscolaires

#### **Représentants des parents d'élèves**

Mme CAHN Ornella	Représentante des parents du cycle 1
Mme FRANKUS Michelle	Représentante des parents du cycle 2
Mme BARNA Tetiana	Représentante des parents du cycle 3

### **Membres invités siégeant à titre consultatif**

M. SPINOZA Jérôme	Consul Général de France à Sarrebruck
Mme KUHNERT Mireille	Présidente du Conseil de gestion
M. CONÇU Michaël	Membre du Comité des parents
M. LANGLET Jean-Marie, par visioconférence	Conseiller des Français de l'Etranger
M. RENOLLAUD Jean-Pierre, par visioconférence	Conseiller des Français de l'Etranger
Mme MUNSCH Rana, par visioconférence	Responsable du périscolaire élémentaire
Mme MARTINO Betty	Responsable du périscolaire maternelle
Mme HUVER Marina	Responsable du centre aéré élémentaire

#### **Absentes (excusées) :**

Mme BOUSQUET Chantal, COCAC adjointe et déléguée de l'AEFE  
Mme SCHLEPPHEGE Cassandra, responsable de la KITA pendant les vacances

**(8 membres votants / 9)**

## 1. Installation du conseil d'école

Tous les membres et tous les invités se présentent et émargent les feuilles de présence.

## 2. Désignation d'un(e) secrétaire de séance :

Mme Maïté ROHR-CAHN

## 3. Information sur le rôle et le fonctionnement du Conseil d'Ecole et d'Etablissement

Le directeur rappelle le rôle et le fonctionnement du conseil d'établissement :

- Le budget et le compte financier des établissements conventionnés, les orientations stratégiques, peuvent faire l'objet d'une information au conseil d'établissement. Le conseil adopte le règlement intérieur, le calendrier scolaire, le projet d'école, le plan de formation continue (...) et donne son avis sur le fonctionnement général de l'école, sur les questions relatives à la sécurité des enfants, ainsi que sur les activités périscolaires et les actions particulières dans le cadre du projet d'école.
- Le conseil a pour vocation de traiter des problèmes généraux. Pour des questions particulières hors compétences du conseil, le directeur se tient à disposition pour une entrevue si nécessaire. Les demandes de rendez-vous sont à adresser à la secrétaire de l'école, en lui précisant le motif.
- Le procès-verbal du conseil d'école et d'établissement sera adressé par mail à tous les invités présents et absents ainsi qu'à tous les parents d'élèves et personnels de l'EFSD. Il pourra également être consulté sur le site Internet de l'école et sera affiché dans la vitrine du hall d'entrée de l'EFSD au rez-de-chaussée.
- Pour des raisons de place et de sécurité sanitaire, seuls les titulaires sont invités. En cas d'absence prévisible, c'est au membre titulaire de demander à son suppléant de le remplacer. Dans ce cas, le suppléant bénéficie d'une voix délibérative. Pour mémoire : représentants de l'administration, des parents, des personnels administratifs, d'éducation et d'enseignement ont une voix délibérative, les invités (ou un suppléant qui viendrait en surnombre) n'ont qu'une voix consultative.

## 4. Bilan de la rentrée 2025/2026

Rentrée en musique : merci aux élèves de CM2 (chants et percussions) et à leur professeur de musique, M. Stephan FEDERKEIL. Merci également à notre assistante administrative, Mme Elodie KÜHNEMANN, qui organise tous les ans la venue d'un magicien pour la rentrée des CP...

# Organisation pédagogique des classes :



**aefe**  
Agence pour  
enseignement français  
à l'étranger

ECOLE FRANCAISE DE  
SARREBRUCK ET DILLING



## Organisation 2025-2026

### 4 classes en maternelle

	PS	MS	GS	TOTAL
PS/MS/GS Mme Stéphanie ROOS	31	30	38	99
<b>ASEM Mme Audrey REINERT</b>	8	7	8	23
PS/MS/GS Mme Astride LANG	7	8	12	27
<b>ASEM Mme Sandra SCHULIAR</b>				
PS/MS/GS Mme Natacha HENRY	8	7	7	22
<b>ASEM Mme Muriel TULET</b>				
PS/MS/GS Mme Lucile LAHANN	8	8	11	27
<b>ASEM Mme Laurette COSTA-FREITAS</b>				
<b>APSM Mmes Mireille KOHLER et Sabine DUPRE (mi-temps)</b>				
Effectif total maternelle				99
Moyenne par classe				24,75

### 10 classes en élémentaire

	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	TOTAL
	49	50	46	52	51	248
		145		103		
CP Mme BELHACENE	24					24
CP Mme KISSEL	25					25
CE1 Mme DAVID		25				25
CE1 Mme ROHR-CAHN		25				25
CE2 Mme MULLER			23			23
CE2 Mme FERNANDES-HOPPENSTEDT			23			23
CM1 Mme BLUNTZ				26		26
CM1 Mme MINVIELLE				26		26
CM2 Mme BREANT					26	26
CM2 Mme FALCE					25	25
Effectif total élémentaire						248
Moyenne par classe						24,8
Effectif total école						347

## Equipe administrative :

- Elodie KÜHNEMANN, assistante administrative
- Jennifer GREWENIG et Lina YOUSOUF, gestionnaires
- Olivier GANDER, directeur et chef d'établissement

## Manager IT (prestataire externe) :

- Mehdi JUNG

## Enseignement de l'allemand en maternelle :

Mme Christelle Didier, M. Philippe Heitz, Mme Julie Wagner et M. Stephan Federkeil (lundi, mercredi, jeudi et vendredi)

	Stephan (Allemand pour les élèves de Lucile Lahann)	Philippe (Allemand pour les élèves de Natacha Henry)	Christelle (Allemand pour les élèves de Stéphanie Roos)	Julie (Allemand pour les élèves de Astride LANG)
8h05-8h35	GS	GS	GS	GS
8h35-9h05	MS	MS	MS	MS
9h05-9h30	PS	PS	PS	PS

Le mardi, Mme Annika Klein et M. Philippe Heitz enseignent le sport en allemand aux élèves francophones. M. Stephan Federkeil enseigne la musique en allemand dans les 4 classes (30 minutes par semaine en classe entière).

## Parcours langue en élémentaire :

- Parcours en allemand renforcé (ajout d'un groupe par niveau)
- Certifications :
  - DELF Prim A2 (Diplôme d'Etudes en Langue Française) pour les élèves dont le français n'est pas la langue première au CM1.
  - Pour les élèves non germanophones de CM2 : GOETHE A2. Ce sont des certifications, sans aucune incidence sur la suite de leur scolarité à l'école ou au collège ni sur leurs notes. Elles sont valables toute la vie.
- Enseignement en tandem dans les matières enseignées en allemand (Sachkunde, Kunst, Musik...) : chaque enseignante reste dans sa langue. Le professeur locuteur natif enseigne la science en allemand : les pauses méthodologiques et les reformulations se font en français avec le professeur de la classe
- 9 professeurs enseignent l'allemand : Mme Sarah Mauris-Demourioux, Mme Katharina Bölk, Mme Julia Dussing, Mme Audrey Lillig, Mme Christelle Didier (qui enseigne l'anglais également, à raison d'une heure par semaine à partir du CE2), Mme Chancia Ossoria, Mme Prisca Frey, Mme Annika Klein et M. Philippe Heitz

- 3 professeurs enseignent des matières par l'intégration de l'allemand (EMILE ou DNL) : Mme Chancia Ossoria enseigne la Sachkunde du CE1 au CM2, Mme Annika Klein enseigne le sport au CP, M. Stephan Federkeil enseigne la musique de la maternelle au CM2 et les arts visuels du CP au CM2
- L'équipe a mis en place depuis deux ans une période hebdomadaire de mathématiques en allemand du CE1 au CM2 : renforcement du calcul mental et du calcul réfléchi en travaillant avec des fichiers allemands (en français au CP) pour harmoniser les procédures et le niveau de nos élèves avec le LFA (voir point 11). Cette période est venue augmenter le temps d'exposition à l'allemand de nos élèves.

#### Soutien et remplacements :

2 professeurs remplaçants font partie de l'équipe enseignante, mais leur rôle premier reste le soutien : Mme Stacy Allard et M. Hugo Queney.

5 autres enseignantes sont mobilisables pour les remplacements dans les classes : Mme Marina Huver, Mme Celia Rodrigues (qui travaillent également au périscolaire et au centre aéré), Mme Marie Desbos-Savary et Mme Claire Esteves et plus exceptionnellement Mme Marine Erba.

L'EFSD est une école homologuée faisant partie du réseau mondial des Etablissements Français de l'Etranger qui permet à ses élèves de poursuivre une scolarité dans n'importe quelle école en France ou dans le monde. C'est aussi une école biculturelle proposant des parcours linguistiques adaptés pour l'enseignement de l'allemand et notamment la possibilité de réintégrer le système scolaire allemand avec un niveau équivalent à celui des enfants de leur âge pour nos élèves germanophones. Pour aller plus loin dans le bain et le réinvestissement linguistiques, l'EFSD propose à tous ses élèves l'enseignement de matières en allemand (Sport, musique, art, sciences, calcul...).

#### 5. Modification et vote du règlement intérieur (Charte)

Les modifications proposées pour le règlement intérieur (Charte de l'EFSD) sont adoptées, notamment l'ajout d'une échelle de sanctions et la fiche de réflexion : **8 voix pour, 0 voix contre, 0 abstention**

Cette Charte parviendra prochainement sous sa forme définitive aux parents. Ils devront certifier l'avoir lue et expliquée à leur(s) enfant(s).

Une charte simplifiée pour les enfants a été rédigée par l'équipe PHARE.

Mme Munsch émet des réserves quant à l'exclusion de 2 jours dans l'échelle de sanctions proposée.

## 6. Informations sur les questions de sécurité

Le lundi 8 septembre 2025 a eu lieu un exercice d'évacuation. Les occupants de l'EFSD et du LFA ont évacué les bâtiments en moins de 3 minutes et en bon ordre. Signalé aux concierges et au Regionalverband : le message n'est pas audible dans le couloir et les salles de Mmes Bréant et Mauris-Demourioux. Ce problème est en cours de résolution.

Un exercice d'alerte intrusion aura lieu le lundi 10 novembre 2025 en maternelle, en élémentaire et au LFA : élèves et professeurs s'enfermeront, se cacheront et feront silence dans les salles ou les toilettes (fenêtres et rideaux fermés, téléphones portables sur silencieux et portes fermées à clé).

Un mail a été envoyé aux parents de tous les élèves qui participent à cet exercice pour les en informer et qu'ils puissent rassurer leur enfant en amont et en aval.

Les exercices d'alerte-intrusion font partie du PPMS. Pour la seconde fois, après l'exercice de confinement de décembre 2024, nous mènerons cet exercice en concertation avec le LFA.

Les questions liées à l'accès aux bâtiments font l'objet de discussions entre le LFA, l'EFSD, le Poste Diplomatique et le Regionalverband Saarbrücken, propriétaire des locaux et des terrains.

Problème soulevé : visibilité par une petite lucarne dans la porte d'accès à la maternelle, à cacher par une feuille de papier pour l'exercice.

Question de Mme Cahn : est-il possible d'installer un système anti intrusion sur les portes qui ne ferment pas à clé ? A étudier en conseil de gestion.

## 7. Travaux et investissements

Les demandes de travaux suivantes vont être adressées au REGIONALVERBAND :

- Demande de travaux de nettoyage dans certaines classes (parfois chaises, généralement rideaux et/ou dessus des armoires : A.03 (Heitz), A.02 (Didier), 1.05 (Fernandes), 1.06 (Müller), 1.07 (Belhacène), salle polyvalente maternelle)
- Demande de travaux de peinture murs et plinthes : A.03 (Heitz) et 1.03 (Kissel)

Les demandes d'investissements suivantes vont être adressées au l'APE puis au RVSBR (concierges) pour fixation aux murs :

- Demande d'achat et de mise en place d'une étagère dans la classe de Mme Lahann
- Demande de changement du tableau blanc dans la classe de Mme Didier
- Réparation des stores extérieurs

### Grands travaux prévus :

- Les fenêtres de maternelle (côté cour) n'ont pas encore été changées comme c'était annoncé.
- Rue barrée entre le gymnase et l'école (début mars 2026)
- Rénovation complète cour élémentaire et LFA (été 2026 et année scolaire 2026/2027) : existe-t-il une possibilité de rénover cette cour par portion ? Faut-il demander l'ajournement de ces travaux si les droits des enfants (récréation et sécurité) ne sont pas assurés ?

### Investissements de l'APE :

- Rachat d'IPads avec leur coque de protection
- L'APE prend en charge certains logiciels pédagogiques

## 8. Projet d'école 2025/2028

Dans le nouveau projet d'école, en cours d'élaboration, les axes principaux sont :

- Agir ensemble pour une école durable et responsable
- Développer le parcours langue
- Garantir à tous l'accès à l'éducation artistique, culturelle, numérique et sportive
- Soutenir et protéger pour un climat scolaire apaisé, la santé et le bien-être

## 9. Calendrier des projets pédagogiques

Les évènements figurent dans Ecole Futée.

## 10. Activités périscolaires :

- Périscolaire élémentaire / Freiwillige Ganztagschule FGTS :

Nous avons **188** élèves inscrits à la FGTS (dont environ 80 enfants dans le groupe long en moyenne), soit **75.2%** des élèves inscrits à l'école en élémentaire. Par jour, cela correspond aux chiffres suivants :

(GC = Groupes Courts et GL = Groupes longs)

Jours	Lundi		Mardi		Mercredi		Jeudi		Vendredi	
	GC	GL								
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>71</b>	<b>86</b>	<b>86</b>	<b>79</b>	<b>77</b>	<b>89</b>	<b>83</b>	<b>80</b>	<b>77</b>
<b>TOTAL</b>	<b>171</b>		<b>172</b>		<b>156</b>		<b>172</b>		<b>157</b>	

La FGTS est constituée actuellement de 5 groupes courts et 4 groupes longs.

En principe, il est prévu d'accueillir au maximum 20 enfants par groupe.

### Cantine – Repas de midi :

- 38 élèves/jour mangent à la cantine de la maternelle, répartis sur deux services.
- 127 élèves/jour mangent à la cantine de la police, répartis sur deux services.

La FGTS continue cette année à participer au Schulobstprogramm.

Mme Munsch tient à adresser un GRAND MERCI aux enseignants participants à l'aide aux devoirs :

ENSEIGNANTS PARTICIPANTS A L'ETUDE									
CP	2	CE1	2	CE2	1	CM1	1	CM2	2
DALILA BELHACENE ASTRID LANG	MAITE ROHR ANAÏS DAVID		CHRISTELLE DIDIER		ODILE MINVIELLE		CHANTAL FALCE VERONIQUE BREANT		

ENSEIGNANTS D'ALLEMAND PARTICIPANTS A L'ETUDE
PHILIPPE HEITZ CHRISTELLE DIDIER CHANCIA OSSORIA MICHELA ALAN-FRANCIS (ULP)

### Les activités au groupe long (GL) :

Pour le premier trimestre, divers ateliers fixes ont été proposés, accueillant chacun un groupe de 12 élèves :

- Atelier « Let's Play English » : Apprentissage de l'anglais par le jeu.
- Atelier « Les Visiteurs » : Correspondance écrite avec un autre établissement périscolaire en France et une visite de cet établissement pendant les périodes de vacances.
- Atelier « couture » : Apprendre les bases de la couture et l'usage d'une machine à coudre.
- Atelier chorégraphique
- Atelier « Point de croix »
- Atelier « Nos amis les bêtes » Découverte du domaine animalier en partenariat avec une SPA à Forbach.
- Atelier « Cuisine »
- Atelier « Broderie diamant »

En complément, des activités variées sont proposées chaque semaine : lecture, sport, détente, jeux de société, pixel art, dessin et bricolage.

## Demandes du personnel périscolaire :

1. Le Conseil d'établissement rappelle que les enseignants des classes ont la responsabilité d'informer les personnels périscolaires des besoins particuliers des élèves ainsi que des aménagements pédagogiques éventuellement mis en place, afin de favoriser une continuité éducative cohérente. Concernant la participation du personnel périscolaire aux réunions d'équipe éducative, cette possibilité sera étudiée lors d'un prochain conseil des maîtres, dans le respect du cadre institutionnel. Dans l'attente de cette décision, le personnel périscolaire pourra être informé de la tenue des réunions concernant les élèves suivis en étude surveillée. Il leur sera également possible de transmettre, en amont des réunions, un avis écrit portant sur le comportement, les besoins ou les difficultés observés, afin de contribuer à la réflexion éducative autour de ces élèves.

2. Le personnel périscolaire a déjà été invité à intégrer l'équipe PHARE et peut toujours le faire. **Les réunions d'équipe se font le mercredi à partir de 13h30 sur la base du bénévolat.**

3. La possibilité pour le personnel de la FGTS et plus largement des autres personnels recrutés par l'APE de bénéficier d'un accompagnement dans le développement de leurs compétences linguistiques, notamment par la possibilité de passer un examen de niveau de langue allemande (type Goethe) est à discuter avec l'employeur. La prise en charge financière des formations ou certifications est soumise à l'approbation du Conseil de Gestion ou du Comité des parents.

- Périscolaire maternelle / KITA am Nachmittag:

### Inscription et fréquentation :

Cette année, 63 enfants sont inscrits au périscolaire de la maternelle. En moyenne, 58 enfants sont accueillis chaque jour.

Voici la répartition des enfants par jour de la semaine :

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
<u>Total : 63</u>	59	57	55	60	56

### Accueil après 15h30 :

En moyenne, 23 enfants restent au périscolaire après 15h30.

- Mardis : 27 enfants
- Lundis et jeudis : 24 enfants
- Mercredis et vendredis : 19 enfants

### Projets pour 2025-2026 :

- Activités liées à des thématiques choisies en fonction des intérêts des enfants :
  - La thématique du premier trimestre s'intitule : « land'art, recycl'art : réutiliser pour préserver ».
  - Une deuxième thématique portera sur « le monde des insectes »
- Ateliers parents/enfants : ces moments privilégiés seront reconduits cette année.
- Journées sans jeux : nous organiserons également des journées sans jeux de temps en temps pour stimuler la créativité des enfants.
- Partenariat avec l'EHPAD de Behren-les-Forbach.
- Activités variées : les enfants continueront de profiter d'activités diversifiées comme des lectures d'histoires, des chants, de la psychomotricité, du bricolage, ainsi que des jeux symboliques, libres ou encadrés.

### 11. Activités extrascolaires : centre aéré FGTS et KITA pendant les vacances

- Le Centre Aéré de la FGTS :

Au cours de l'année scolaire 2024-2025, les enfants ont eu l'occasion de participer à de nombreuses sorties. Ils se sont notamment rendus :

- Au cinéma de Forbach,
- À la chèvrerie de Diebling,
- À l'accrobranche de Bitche,
- Au golf de Sarreguemines,
- Au zoo de Sarrebruck,
- Au musée de la mine à Petite-Rosselle,
- Et à la Villa Europa de Sarrebruck.

Dans le cadre des projets sportifs, des intervenants spécialisés ont initié les enfants au handball et au roller.

Enfin, le Schulobstprogramm est également intervenu dans l'établissement avec un parcours des cinq sens, très apprécié des enfants.

Les enfants ont profité de plusieurs sorties en forêt et à plusieurs reprises de l'aire de jeux Am Staden.

Pour cette nouvelle année scolaire, lors du centre aéré d'automne, le magicien Stan Vitko est intervenu à l'école le 22 octobre pour un spectacle d'une heure de magie. Les enfants de la maternelle et de l'élémentaire ont pu profiter ensemble de cette animation.

L'auteure Anna Tabone est intervenue le 30 octobre pour une lecture de contes d'Halloween. Une sortie cinéma a eu lieu le 29 octobre pour le film Super Grand Prix.

Lors des prochains centres aérés, d'autres sorties et activités seront organisées et proposées. Ces projets sont encore en cours d'élaboration.

- **KITA pendant les vacances / ganzjährige KITA :**

Les inscriptions pour les périodes de vacances se font uniquement via École Futée, à l'aide du formulaire en ligne.

- **Aucune inscription par mail ne sera désormais acceptée.**
- **Des heures de permanence** pour les questions de parents concernant le fonctionnement de la KITA pendant les congés scolaires ont lieu tous les lundis et vendredis de 15h30 à 17h : par téléphone ou par mail.

- **Vacances de la Toussaint :**

- 36 enfants ont été accueillis durant la première semaine sur le thème de « L'automne enchanté ». Les enfants ont eu le plaisir d'assister au spectacle de magie exceptionnel présenté par Stan Vitko, dans la salle de théâtre du LFA.
- La deuxième semaine, 31 enfants étaient inscrits. Les activités ont tourné autour du thème « Halloween ». Au programme : spectacle de la Fée des Bulles, grand goûter collectif et chasse aux bonbons d'Halloween.

### **Points de vigilance**

Nous avons constaté que certains enfants inscrits ne se sont pas présentés au centre aéré de toute la semaine sans que nous en ayons été informés.

Nous rappelons qu'il est impératif de prévenir l'équipe en cas d'absence, afin de pouvoir proposer la place à un autre enfant sur liste d'attente. Les familles concernées par ce manquement au règlement ne seront plus prioritaires pour les prochaines vacances scolaires, ce qui signifie concrètement que leurs enfants ne seront acceptés que s'il reste des places disponibles.

## 12. Formation continue des personnels

Les personnels de l'école bénéficient de formations continues régulières :

- Plan de Formation continue de l'AEFE : toutes les catégories de personnels de l'école peuvent bénéficier de formations correspondant à leurs besoins ou au projet de l'établissement. Ce plan a été explicité devant les membres du Conseil.
- Formations internes : conférence sur l'attention et sur la protection de l'enfance, formation aux premiers secours.
- Formations proposées par le LPM ou l'UKS (à organiser) : formation de responsables pour la sécurité incendie (Brandschutzhelfer).

**Le plan de formation est adopté avec 8 voix pour, 0 voix contre et 0 abstention.**

- Information concernant les élections au CAAF : le CAAF, Conseil des Affaires Administratives et Financières
  - Élabore et valide l'ensemble du projet de zone.
  - Valide et met en œuvre le plan régional de formation des personnels
  - Valide les demandes de subvention pour certaines actions pédagogiques
  - Assure le fonctionnement budgétaire de l'IRF (Institut régional de Formation)
  - Dans les écoles conventionnées comme la nôtre, seule la présidente de l'association des parents, l'une des gestionnaires, les représentants du personnel (enseignants et non-enseignants, titulaires et suppléants) siégeant au Conseil d'Etablissement ou membre de la CFC (Cellule de Formation Continue) et le chef d'établissement sont électeurs.
  - Les candidats doivent se présenter avec deux suppléants qui peuvent être issus des établissements de la zone. On vote pour un trinôme pour chaque poste.

## 13. Projet de calendriers scolaires 2026/2027

Le LFA publiera d'ici fin novembre 2025 son calendrier scolaire 2026/2027 et la liste des samedis travaillés. Notre calendrier sera élaboré sur cette base. Le conseil des maîtres du 15 décembre étudiera différentes propositions. Ensuite, nous convoquerons en janvier un conseil d'établissement extraordinaire consacré exclusivement au vote du calendrier. Trois dates et horaires seront proposés (la date qui emportera la majorité des suffrages sera choisie). Enfin, le calendrier voté par le conseil sera envoyé à l'IEN, au poste diplomatique et à l'AEFE pour validation.

**14. Carte des emplois (postes vacants et postes susceptibles d'être vacants) :**

Le détachement d'un poste de professeur d'allemand par le Ministère de l'Education et de la Culture de la Sarre arrive à échéance à la fin de l'année scolaire. Outre tous ces avantages pédagogiques (harmonisation et concertations avec les collègues du LFA), ce détachement représente l'économie d'un salaire à temps plein pour l'association.

Une demande de renouvellement de ce détachement sera adressée au MBK. Son non-renouvellement pourrait avoir des conséquences sur le budget et les frais de scolarité.

**La séance du jeudi 6 novembre 2025 a été levée à 20h37.**

**Chef d'établissement :**  
**M. GANDER Olivier**

**Secrétaire de séance :**  
**Mme ROHR-CAHN Maïté**

