

**Procès-verbal
du 3ème conseil d'école
de l'année scolaire 2023/2024**

Date : Jeudi 13 juin 2024

Ordre du jour :

1. Tour de table (présentations) et désignation d'un(e) secrétaire de séance
2. Bilan de l'année / Projet d'école
3. Projet de création d'une caisse de solidarité
4. Actualités de l'école
5. Périscolaire élémentaire / FGTS, périscolaire maternelle / KITA am Nachmittag et Centre Aéré
6. Rentrée scolaire 2024/2025 : départs, nominations, organisation pédagogique, carte des emplois
7. Calendrier scolaire, journée pédagogique et rentrée échelonnée
8. Travaux et investissements

Secrétaire de séance : Mme Belhacène

Fin de séance : 19h40

Accueil de tous les membres à partir de 18h et ouverture de la séance à 18h10

Personnes présentes :

M GANDER, Directeur de l'école, Président du Conseil d'école

Représentants des enseignants

Mme Roos Stéphanie, enseignante au Cycle 1

Mme Lang Astride, enseignante au Cycle 1

Mme Belhacène Dalila, enseignante au Cycle 2

M. Duhomez Christian, enseignante au Cycle 2

Mme Minvielle Odile, enseignante au Cycle 3

Mme Esteves Claire, enseignante au Cycle 3

Mme Didier Christelle, professeure d'allemand

M. Heitz Philippe, professeur d'Allemand

Représentants des parents

Mme Raber Linda, représentante des parents du Cycle 1

Mme Kuhnert Mireille, représentante des parents du Cycle 1

Mme Weyland Christelle, représentante des parents du Cycle 2

Mme Schrobildgen Léa, représentante des parents du Cycle 3

Mme Perthain Carole, représentante des parents du Cycle 3

Représentants du comité de gestion

M. Clanget Christoph, président du Comité des Parents

Mme Schaaf Marie, membre du Comité des Parents

Invitées :

Mme Schaffrath Corinne, responsable périscolaire élémentaire

Mme Schleppege Cassandra, responsable adjointe du périscolaire maternelle

16 membres votants / 18 présents

2. Projet d'école et bilan de l'année :

AXE 1 : PARCOURS LANGUES

Objectif	Que chaque élève développe au mieux sa maîtrise des 3 langues			
Indicateurs	Acquisition des compétences des programmes / Réussite aux tests de langue (Goethe, DELF, et autres)	22/23	23/24	24/25
Action 1	Renforcer la continuité du parcours langues de l'EFSD avec celui du LFA	X	X	X
Action 2	Viser le niveau A1+ (ou A2) en allemand au CM2 pour les élèves non germanophones	X	X	X
Action 3	Mettre en place l'enseignement de l'anglais à partir du CE2		X	X
Action 4	Améliorer la lisibilité des parcours (progressions, communication aux élèves et aux familles)		X	X

- Parcours langue renforcé en allemand (groupes supplémentaires) et en anglais (1 h par semaine à partir du CE2)
- 100% de réussite au DELF PRIM A2 pour les élèves de CM1 germanophones (14 élèves)
- 100% de réussite à la certification A1 « fit in Deutsch » du GOETHE INSTITUT pour les élèves de CM2 francophones (6 élèves ayant débuté l'enseignement de l'allemand au CM)
- 92% de réussite à la certification A2 en allemand du GOETHE INSTITUT pour les élèves de CM2 francophones avancés (11 sur 12 élèves)
- 1 heure hebdomadaire d'enseignement des mathématiques en allemand à partir du CP (calcul)

AXE 2 : AMÉLIORER LE CLIMAT SCOLAIRE

Objectif	Améliorer le bien-être des élèves, des personnels et la communication avec les parents			
Indicateurs	Baisse du nombre d'incidents	22/23	23/24	24/25
Action 1	Retravailler le règlement intérieur (Charte). Réfléchir à la justice scolaire (récompenses et sanctions...)	X	X	X
Action 2	Elaborer une charte simplifiée pour les élèves		X	X
Action 3	Mettre en place un plan d'action contre le harcèlement scolaire	X	X	X
Action	Adhérer au programme pHARe : former des personnes ressources / informer élèves et communauté éducative des différentes procédures		X	X
Action 4	Travailler la cohérence éducative en réunion d'équipe avec les familles	X	X	X
Action 5	Fédérer la communauté scolaire autour de projets (fêtes, mini-conférences, SLFM, Jour 100 au CP, Mai des langues...)	X	X	X

- Equipe Climat Scolaire formée et mise en place, protocole pHARe en cours d'élaboration, banc de l'amitié en maternelle, 10 heures annuelles d'apprentissage dans les classes
- Réunions d'équipe éducative régulières
- 10 PAI, 2 PPS, 9 PPRE, 7 PAP
- Participation à la Semaine des Lycées Français dans le Monde, à la Semaine de la Maternelle, à des concours de maths (course aux nombres, Pangea), au concours des Petits Champions de la Lecture, à la Semaine Olympique et Paralympique, au Mai des Langues, fête du 100^{ème} jour au CP...
- Action pour la paix et la solidarité des classes de CM1 avec l'association Pain du Cœur

- Projet de création d'une Charte visuelle et de tutorat des élèves de CM2 pour les nouveaux élèves de CP

AXE 3 : PARCOURS D'ÉDUCATION ARTISTIQUE, SPORTIVE ET CULTURELLE

Objectif	Que chaque élève profite du contexte multiculturel pour s'ouvrir au monde des arts, du sport et de la culture			
Indicateurs	Acquisition des compétences des programmes – livret de réussites	22/23	23/24	24/25
Action 1	Proposer des parcours artistiques transdisciplinaires et interculturels : <i>Peter und der Wolf</i> , Theater Überzweg, DRP, programmation du Carreau, festival Loostik, Büchermesse, Stadtbibliothek, invitation d'un auteur de littérature Jeunesse en bibliothèque, etc...	X	X	X
Action 2	Promouvoir la pratique sportive et mobiliser la communauté éducative autour des valeurs du sport		X	X
Action 3	Apprendre à aimer les différentes cultures (« <i>Mai des langues</i> »)	X	X	X
Action 4	Mettre en place un passeport culturel numérique		Non	Abandon
Action 5	Comprendre les enjeux du développement durable pour agir en citoyen responsable		X	X

- Organisation d'une fête du sport en maternelle
- Projet « *En route vers Paris 2024* » : organisation de rencontres avec deux athlètes olympiques, d'ateliers pluridisciplinaires autour des JO et d'une olympiade lors de la fête du sport en élémentaire
- Formation aux « gestes qui sauvent » au CM2
- Organisation d'un cycle « escalade » au CE2
- Organisation de deux classes de découverte au CM2 et au CE1 ainsi que d'une classe cirque au CM1
- Elections d'éco-délégués au CM1/CM2. Jardinage en maternelle. **Labellisation EFE3D niveau 1.**
- Participation à la *Büchermesse*, au *Mai des Langues*, à des sorties au Théâtre, à la Stadtbibliothek, Venue des *Trois Chardons*, invitation d'un auteur de littérature Jeunesse en bibliothèque
- Projets musicaux : concerts scolaires à la Hochschule für Musik, du Big Band de la Polizei et à la deutsche Radio Philharmonie

AXE 4 : DEVELOPPER LE NUMERIQUE

Objectif	Que chaque élève bénéficie d'un parcours scolaire adapté pour une plus grande réussite			
Indicateurs	Acquisition de compétences dans le domaine du numérique	22/23	23/24	24/25
Action 1	Utiliser des outils numériques pour développer l'autonomie ou favoriser l'inclusion des élèves à besoins particuliers (parcours différenciés, lecteur immersif, lirecouleur sur LibreOffice / réglage à faire)		X	X
Action 2	Développer une culture numérique : bons usages, risques, esprit critique	X	X	X
Action 3	Moderniser la communication interne et externe (avec les parents...)		X	X
Action 4	Moderniser les outils de gestion et d'administration de l'école		X	X
Action 5	Former les personnels aux usages pédagogiques du numérique	X	X	X

- Ateliers robotiques à la Stadtbibliothek et en classe avec Sandrine Renaud (FUN Moselle)

- Formations à l'usage des logiciels *Ecole Futée* et *Edulivret* pour les personnels (administratifs, professeurs, responsables périscolaires)
- Présentation du logiciel RH OXA

AXE 5 : L'ECOLE POUR TOUS

Objectif	Que chaque élève bénéficie d'un parcours scolaire adapté pour une plus grande réussite			
Indicateurs	Acquisition des compétences des programmes - livret de réussites	22/23	23/24	24/25
Action 1	Personnaliser les parcours pour les EBEP (PPRE, PPS et PAP)	X	X	X
Action 2	Mettre en place une pédagogie différenciée et du soutien scolaire	X	X	X
Action 3	Nommer des référents pour les enfants à besoin éducatifs particuliers	X	X	X

- Page dédiée à l'école inclusive sur notre site
- Organisation d'une assistance pédagogique à domicile pour un élève : robot de téléprésence

➤ **COMMUNICATION** : remerciements à Odile Minvielle, référente communication de l'EFSD

- Soirée d'information aux parents pour présenter l'école élémentaire : jeudi 28 septembre 2023 (directeur, secrétaire, référente communication)
- Contacts pris avec la KITA SALUT
- Campagne d'inscription : de janvier à avril, entretiens en visioconférence avec les familles souhaitant inscrire leur enfant pour la rentrée 2024/2025
- Portes ouvertes en maternelle le vendredi 01/12/2023 et le vendredi 19/04/2024

➤ **LIAISON EFSD/LFA** :

- Formation établissement inter degré en mathématiques cycle 3 / 6ème
- Réunion d'harmonisation CM2/6ème

3. Projet de création d'une caisse de solidarité

Certaines familles peuvent faire face à des situations personnelles dramatiques et/ou se retrouver en difficultés financières.

Nous sommes un établissement où la solidarité et la fraternité sont des valeurs cardinales. Pour venir en aide à ces familles, nous aimerions mettre en place un système d'entraide, *la caisse de solidarité*, basé sur les dons facultatifs et volontaires des parents. Cette aide permet de prendre en charge tout ou partie des frais liés à la scolarité des enfants d'une famille dans l'épreuve (sorties, cantine...).

Tout le monde pourrait y contribuer en faisant un don (non obligatoire) à la caisse de solidarité de l'établissement. Le montant serait libre. Nous avons commencé à alimenter un fonds avec le bénéfice de la vente des livres « *Un jour tu seras grande* ». Le don peut aussi être fait par un particulier ou par une entreprise. Sur présentation d'un dossier complété par les familles, des aides ponctuelles peuvent être attribuées sur critères sociaux de revenu, de patrimoine mobilier et immobilier aux familles qui rencontrent des difficultés passagères.

AVIS UNANIMEMENT FAVORABLE : composition de la commission qui étudie les dossiers à définir, critères à préciser pour la sélection des dossiers

4. Actualités de l'école :

➤ Fête de l'école :

M. Conçu a décidé de faire une tombola avec des vrais beaux lots à Noël. Ce n'est pas possible pour l'été.

Pour la fête du 22 :

- * Le document pour les parents est en cours de finalisation
- * Il y aura moins de stands, donc moins de problèmes pour trouver des responsables
- * Restauration : Fleischkäse sur pain, pains Hot Dog avec saucisses de volaille, frites
- * Stand de boissons
- * Jeux gonflables réservés

➤ Parcours culturels et sportifs :

Vendredi 7, 14 et 21 juin 2024 de 8h30 à 12h30	Projet Escalade au Kletterzentrum Saarbrücken	CE2 de Mme STETZLER CE2 de M. DUHOMEZ
Lundi 17 et mardi 18 juin 2024	<u>Classe nature à la Biberburg</u>	CE1 de Mme DAVID CE1 de Mme ROHR
Mercredi 19 juin 2024	<u>Stadtrallye in der Saarbrücker City</u>	CM1 de Mme Minvielle
Mercredi 19 juin 2024	<u>Führung und Workshop in der Modernen Galerie in Saarbrücken</u>	CM2 de Mme Bréant
Samedi 22 juin 2024	<u>Fête scolaire / Schulfest / Portes ouvertes en maternelle</u> dans le Theatersaal du DFG, le Foyer, la cour et la JDHalle	Toutes les classes de la maternelle au CM2 en présence des parents
Mardi 25 juin 2024	<u>Wanderung zum Wildpark in Saarbrücken</u>	Les deux classes de CE2 (Projekttag Deutsch)
Jeudi 27 juin 2024	Sortie théâtre au Staatstheater pour „ <u>Peter und der Wolf</u> “	Les deux classes de CE1
Mercredi 3 juillet 2024	<u>Stadtrallye in der Saarbrücker City</u>	CM1 de Mme Bluntz
Mercredi 3 juillet 2024	<u>Führung und Workshop in der Modernen Galerie in Saarbrücken</u>	CM2 de Mme Esteves
Jeudi 4 juillet 2024	<u>Zoobesuch</u> in Saarbrücken	Les deux classes de CP (Projekttag Deutsch)

Un grand merci à l'équipe des professeurs de langue pour cette organisation !

5. Activités périscolaires et Centre Aéré

➤ Périscolaire élémentaire :

Bilan de l'année scolaire 2023-2024 : les différentes activités ont rencontré comme chaque année un vif succès. Nous avons cependant constaté que les enfants ont plutôt tendance à choisir les activités sportives ou les activités libres leur permettant ainsi de se distraire entre amis et laissant libre court à leur imagination.

Pour l'année scolaire 2024-2005 :

190 inscriptions dont 86 dans le groupe long, répartis comme suit :

	lundi		mardi		mercredi		jeudi		vendredi	
	GC	GL								
total CP	14	21	14	21	12	20	13	21	15	21
cantine école 37	35		35		32		34		36	
total CE1	21	14	21	14	19	14	19	15	15	14
37	35		35		33		34		29	
total CE2	18	21	19	21	15	20	18	22	15	21
42	39		40		35		40		36	
total CM1	11	6	11	7	12	5	11	7	11	4
39	17		18		17		18		15	
total CM2	18	10	20	11	15	11	19	12	15	10
35	28		31		26		31		25	
TOTAL190	172		176		160		174		157	

Le ministère a donné son accord pour les 8 groupes souhaités (4 courts et 4 longs).

Il n'y a plus de places libres puisque qu'avec 8 groupes, le quota est fixé à 160 enfants par jours. Quota que la demande dépasse largement (sauf le vendredi où il resterait éventuellement 3 places).

Par ailleurs, il n'y a plus de place à la cantine.

En fonction des désistements et des réajustements d'inscription en début d'année scolaire, un point sera fait et une décision sera prise pour voir s'il est nécessaire de faire une demande de groupe supplémentaire au ministère.

➤ Périscolaire maternelle

En 2023-2024 :

63 enfants ont été accueillis en périscolaire maternelle.

Une année sur le thème des Jeux Olympiques : ateliers, bricolages, sport et beaucoup d'histoires, en particulier sur ce sujet, mais pas seulement...

Les ateliers cuisines connaissent beaucoup de succès auprès de nos petits chefs : les enfants aiment faire la cuisine "comme les grands".

L'équipe du périscolaire maternelle est constituée 8 professionnelles pluridisciplinaires, aidées par une personne chargée du service de cantine. Audrey Reinert et Sandra Schuliar (ASEM) sont également présentes, chacune d'entre elles 2 jours par semaine pour prêter main forte.

Pour l'année scolaire 2024-2025 :

A ce jour, 78 demandes d'inscriptions : l'association a confirmé l'inscription aux 65 premières familles. 65 étant la capacité d'accueil maximum actuelle (Betriebslaubnis). Ce qui conduit 13 enfants à être placés sur liste d'attente pour une place.

Sachant que tous les ans en septembre, arrivent encore des demandes de places au périscolaire en dernière minute, une demande d'augmentation de l'autorisation d'exploitation été formulée auprès du Ministère allemand.

En cas d'accord et de personnel suffisant, l'association pourrait alors accepter ces demandes d'inscription et le service cantine serait réparti comme suit :

1er service pour les PS-MS-GS (Les enfants de PS sont récupérés en classe à 12H30)

Cela signifie un 2ème service pour certains GS et les CP (à 13H40)

➤ **Centre Aéré pendant les vacances d'été :**

Les dates du centre aéré d'été sont du 15.07 au 23.08.

Du 15.07 au 02.08, le Centre Aéré accueillera uniquement les GS maternelle et les enfants scolarisés en élémentaire. Ce service d'urgence a été mis en place du fait des travaux en maternelle et offrira 70 places du 15.07 au 02.08 le Centre Aéré propose 70 places.

Du 05.08 au 23.08 il y aura 25 places en maternelle et 55 places en élémentaire.

Une liste d'attente sera mise en place en cas de besoin.

6. Rentrée scolaire 2024/2025 : organisation pédagogique, départs, nominations, carte des emplois

- **Départs de l'école** : Mme Catherine Stetzler et M. Christian Duhomez professeurs détachés par l'AEFE, ainsi que Mme Siggie Stetzler, enseignante détachée par la Sarre, quitteront l'école après de nombreuses années de bons et loyaux services.
- **Nominations** : Mme Muller Marielle, Mme Fernandes-Hoppenstedt Laure et Mme Falce Chantal professeurs détachés par l'AEFE, arriveront pour la rentrée de septembre 2024. Le poste de M. Buczkowski, gélé par l'AEFE et occupé cette année par Mme Claire Esteves, a été reconduit et sera occupé par Mme Falce Chantal, au CM1.
- **Enseignement de l'Allemand en maternelle** : Christelle Didier, Philippe Heitz, Stephan Federkeil, Kitty Bergey et Corinne Schaffrath

- **Organisation pédagogique prévisionnelle (situation au 13/06/2024):**

<u>4 classes en maternelle</u>						
	PS	MS	GS	TOTAL		
	27	31	42	100		
PS/MS/GS Mme Stéphanie ROOS	7	7	9	23		
ASEM Mme Audrey REINERT						
PS/MS/GS Mme Astride LANG	6	9	11	26		
ASEM Mme Sandra SCHULIAR						
PS/MS/GS Mme Natacha HENRY	7	7	9	23		
ASEM Mme Muriel TULET						
PS/MS/GS Mme Lucile LAHANN	7	8	13	28		
ASEM Mme Laurette COSTA-FREITAS						
APSM Mmes Mireille KOHLER et Sabine DUPRE (mi-temps)						
Effectif total maternelle				100		
Moyenne par classe				25		
<u>10 classes en élémentaire</u>						
	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	TOTAL
	48	49	51	50	53	251
	148		103			
CP Mme BELHACENE	24					24
CP Mme KISSEL	24					24
CE1 Mme MULLER		25				25
CE1 Mme FERNANDES-HOPPENSTEDT		24				24
CE2 Mme DAVID			26			26
CE2 Mme ROHR-CAHN			25			25
CM1 Mme BREANT				26		26
CM1 Mme FALCE				24		24
CM2 Mme BLUNTZ					27	27
CM2 Mme MINVIELLE					26	26
Effectif total élémentaire						251
Moyenne par classe						25,1
Effectif total école						351

- **Enseignement de l'allemand et en allemand en élémentaire :**
 - Christelle Didier
 - Stephan Federkeil
 - Dana Fuchs jusqu'aux vacances d'automne, puis un professeur contractuel
 - Philippe Heitz
 - Sarah Mauris-Demourieux
 - Chancia Ossoria
 - Nathalie Diehl-Zimmer jusqu'en décembre, puis un professeur contractuel (jusqu'au retour d'Annika Klein début mars)
 - Julia Dussing et Katharina Bölk, deux professeures détachées par le LFA pour enseigner l'allemand langue maternelle du CP au CM2
- **Dispositif « plus de maîtres que de classes :** Mme Stacy Allard et M. Hugo Queney sont des professeurs qui s'occupent du soutien et parfois des remplacements

- **Equipe administrative :**
 - Elodie Kühnemann, assistante administrative
 - Jennifer Grewenig et Valérie Leininger, gestionnaires
 - Jaime Parish, manager IT
 - Olivier Gander, directeur, chef d'établissement

- **Périscolaire et centre aéré :**
 - Au périscolaire élémentaire : recrutement (Hilfskraft, Gruppenleiterin)
 - Au périscolaire maternelle : recrutement d'un(e) EJE responsable de la Kita pendant les vacances et d'un(e) ou deux Kinderpflegerin en cas d'augmentation de l'autorisation d'exploitation.

7. Calendrier scolaire, journée pédagogique et rentrée échelonnée :

- Question d'un parent : serait-il possible de caler les vacances scolaires sur la France, ou au moins une des deux semaines ? Non, car de nombreuses familles ont des enfants dans l'EFSD et le LFA ; les deux établissements partagent les mêmes locaux qui ne sont ouverts qu'en présence des concierges du RVSBR ; le bus affrété par les parents transporte des élèves des deux structures. Les vacances de l'EFSD sont par conséquent calées sur celles du LFA (à quelques jours près) qui est un établissement public allemand et adapte ses congés scolaires au calendrier sarrois.

- Ainsi par exemple, **nous attendons de connaître la date de la journée pédagogique du LFA pour mettre en place celle de l'EFSD** que l'AEFE nous a demandé de mettre en place pour l'école primaire (maternelle et élémentaire, périscolaire compris) en 2024/2025 : il y aura donc une journée vacuée pour les élèves où le personnel de l'EFSD pourra se réunir et travailler sur des projets

- Voilà déjà plusieurs années que nous avons mis en place une rentrée échelonnée pour le bien-être des enfants. Ce faisant, nous nous sommes adaptés au contexte local, car nous sommes aussi une Kita.

Voici le planning :

Le mardi 3 et mercredi 4 septembre 2024 : les enfants de Petite Section (PS) sont invités à arriver entre 7h45 et 8h05. Les parents pourront récupérer leurs enfants dans les classes à 9h55. Quant aux enfants des classes de Moyenne Section (MS) et Grande Section (GS), ils sont attendus à 10h05 pour l'accueil dans les classes et repartiront à 13h05 (sauf les MS et les GS inscrits au périscolaire).

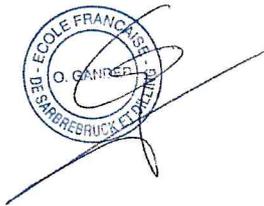
L'entrée se fait par la cour de l'école maternelle. Les listes des classes maternelles seront affichées sur les portes des classes avec le nom de l'enseignante et de l'ASEM.

À partir du jeudi 5 septembre, tous les enfants seront accueillis de 7h45 à 8h05. **Le service périscolaire accueillera les enfants de Petite Section à partir du mardi 10 septembre 2024.**

9. Travaux et investissements :

- Installation d'un mur et d'une porte coupe-feu en maternelle pendant le mois de juillet 2024
- Remise en peinture de certaines classes demandée
- Solution logicielle pour gestion et administration
- Armoires de chargement et de stockage pour tablettes au cycle 2 installées
- Tablettes numériques : 36 commandées, 36 livrées
- Les demandes d'investissement (meublier, équipement informatique, etc.) et les demandes de travaux sont à adresser au directeur par mail ou par courrier SVP. Ensuite, le directeur les transmet au Regionalverband, ou au conseil de Gestion. Il peut également demander des subventions à l'AEFE

**Le Directeur,
Chef d'établissement,
M. Olivier Gander**



**La secrétaire de séance,
Dalila Belhacène**

A handwritten signature in black ink.

Le PV du conseil d'école sera envoyé aux familles par mail et elles seront averties qu'il sera affiché dans l'école.