

**Compte rendu du second
Conseil d'Ecole
de l'année scolaire 2023/2024**

Date : Jeudi 07 Mars 2024

Accueil de tous les membres à partir de 18h et ouverture de la séance à 18h07.

Ordre du jour :

1. Mot de bienvenue, désignation d'un(e) secrétaire de séance
2. Tour de table, présentations
3. Prévision des projets pédagogiques, sorties scolaires, classes de découverte, journées sportives et fêtes de l'année scolaire en cours
4. Certifications pour les langues vivantes
5. Information sur les questions de sécurité (PPMS)
6. Formation continue des personnels
7. Centre Aéré / Activités périscolaires en maternelle / Activités périscolaires en élémentaire (FGTS)
8. Effectifs prévus en 2024/2025
9. Travaux et investissements
10. Assemblée Générale du 14 mars 2024
11. Calendrier scolaire : ajout d'une journée pédagogique

Personnes présentes :

M GANDER, Directeur de l'école, Président du Conseil d'école

Représentants des enseignants

Mme HENRY Natacha, Cycle 1

Mme LANG Astride, Cycle 1

Mme BELHACENE Dalila, Cycle 2

M. DUHOMEZ Christian, Cycle 2

Mme ESTEVES Claire, Cycle 3

Mme MINVIELLE Odile, Cycle 3

Mme DIDIER Christelle, professeure d'allemand

M. HEITZ Philippe, professeure d'allemand

Représentants des parents

Mme KUHNERT Mireille, représentante des parents du Cycle 1

Mme WEYEPE Karen, représentante des parents du Cycle 2

Mme SCHROBILDGEN Lea, représentante des parents du cycle 3

Mme PERTHAIN Carole, représentante des parents du cycle 3

M. CLANGET Cristoph, président du Comité

Invité(e)s :

M. RENOLLAUD Jean-Pierre, Conseiller des Français de l'Etranger

Mme SCHAFFRATH Corinne, responsable périscolaire élémentaire

Mme MARTINO Betty, responsable périscolaire maternelle

Mme DIEHL-ZIMMER Nathalie, responsable du centre aéré

Absents (excusés) :

Mme OUAMMAR Saliha, Conseillère des Français de l'Etranger

M. LANGLET Jean-Marie, Conseiller des Français de l'Etranger

Mme MICK Lorène, représentante des parents du Cycle 1

Mme WEYLAND Christelle, représentante des parents du Cycle 2

14 membres votants / 18 présents

1. Mot de bienvenue et désignation d'une secrétaire de séance

Secrétaire de séance : Dalila Belhacène

2. Tour de table, présentations

- Tour de table : les membres se présentent
- La feuille de présence est complétée

3. Principaux projets pédagogiques, sorties scolaires, classes de découverte, journées sportives et fêtes à venir avant la fin de l'année scolaire

Jeudi 7 mars 2024	<u>Fête du 100ème jour au CP</u>	Les deux classes de CP
Vendredi 08 mars	<u>Pain du cœur</u>	Les deux CM1
Vendredi 15 mars 2024	<u>Picobello</u> CE1 et CM2	Les deux classes de CE1 + les maternelles
Vendredi 22 mars 2024	Tournoi de <u>joueur but</u> dans la Joachim Deckarm Halle	Les 6 classes de CE2, CM1 et CM2
Vendredi 22 mars 2024	<u>Course Unicef</u> avec le LFA/DFG le long de la Sarre	Télescopage avec le tournoi de joueur-but. Participation des deux classes de CM2 impossible
Mardi 16 avril 2024	<u>Visite du Centre de tri de la ZKE</u>	GS de Mmes Roos et Lahann
Mardi 23 avril 2024	<u>Visite du Centre de tri de la ZKE</u>	GS de Mmes Lang et Henry
Vendredi 26 avril 2024	<u>Portes ouvertes en maternelle</u>	Maternelle
Jeudi 2 mai 2024	<u>Sortie à la ferme</u> de Mariembourg à GUEBLING (Moselle / France)	Les deux classes de PS/MS/GS de Mmes HENRY et LANG
Samedi 4 mai	<u>Olympiades</u> au stade du Kieselhumes en présence des parents * et ** « En route vers Paris »	10 classes du CP au CM2
Samedi 4 mai	<u>Fabrication des Schultüten</u>	4 classes de GS maternelle
Mardi 7 mai 2024	<u>Sortie à la ferme</u> de Mariembourg à GUEBLING (Moselle / France)	Les deux classes de PS/MS/GS de Mmes ROOS et LAHANN

Vendredi 7, 14 et 21 juin 2024 de 8h30 à 12h30	Projet Escalade au Kletterzentrum Saarbrücken	CE2 de Mme STETZLER CE2 de M. DUHOMÉZ
Vendredi 14 juin 2024	<u>Spectacle des Trois Chardons</u> dans la salle de théâtre du LFA de 8h à 11h30	4 classes de maternelle et 2 classes de CE1
Lundi 17 et mardi 18 juin 2024	<u>Classe nature à la Biberburg</u>	CE1 de Mme DAVID CE1 de Mme ROHR
Mercredi 19 juin 2024	<u>Stadtrallye in der Saarbrücker City</u>	CM1 de Mme Minvielle
Mercredi 19 juin 2024	<u>Führung und Workshop in der Modernen Galerie in Saarbrücken</u>	CM2 de Mme Bréant
Samedi 22 juin 2024	<u>Fête scolaire / Schulfest / Portes ouvertes en maternelle</u> dans le Theatersaal du DFG, le Foyer, la cour et la JDHalle	Toutes les classes de la maternelle au CM2 en présence des parents
Mardi 25 juin 2024	<u>Wanderung zum Wildpark</u> in Saarbrücken	Les deux classes de CE2 (Projekttag Deutsch)
Jeudi 27 juin 2024	Sortie théâtre au Staatstheater pour „ <u>Peter und der Wolf</u> “	Les deux classes de CE1
Mercredi 3 juillet 2024	<u>Stadtrallye in der Saarbrücker City</u>	CM1 de Mme Bluntz
Mercredi 3 juillet 2024	<u>Führung und Workshop in der Modernen Galerie in Saarbrücken</u>	CM2 de Mme Esteves
Jeudi 4 juillet 2024	<u>Zoobesuch</u> in Saarbrücken	Les deux classes de CP (Projekttag Deutsch)

* L'école aura besoin de l'aide des parents pour l'organisation de cette grande fête du sport : encadrement des ateliers, vente de boissons et de gâteaux, service de soin et d'urgence,

** Proposition de faire venir un journaliste de la Saarbrücker Zeitung pour un article dans la presse au sujet de l'école : Attention à l'amalgame avec LFA (Mme Kuhnert s'en occupe)

4. Certifications pour les langues vivantes

- Comme chaque année, nous avons proposé à nos élèves de CM1 de passer les épreuves du Delf Prim niveau A2 du CECRL (Cadre européen commun de référence pour les langues) le samedi 27 janvier 2024 pour valider leurs

compétences en langue française. Le Comité a pris en charge la part de l'école, à savoir 14 € par élève. La participation à cette épreuve s'est faite sur la base du volontariat.

- Pour la seconde année, nous proposons à nos élèves non germanophones de CM2 de passer les épreuves de certification A1 / Fit in Deutsch 1 du GOETHE INSTITUT. Cette année, les plus avancés pourront tenter la certification A2 pour valider leurs compétences en langue allemande. Une préparation pour A1 et A2 aura lieu le 26 avril. Les épreuves écrites et orales auront lieu sur le temps scolaire le mercredi 8 mai (A1 pour 7 élèves maximum) et le mercredi 15 mai (A2 pour 15 élèves maximum) en salle polyvalente et en bibliothèque de l'école. Un diplôme sera délivré à l'issue des épreuves aux élèves qui les ont réussies. Le Comité a décidé de prendre en charge la totalité des frais (60 € pour le A1, 70 € pour le A2, possibilité de rattrapage : 40 €). **La participation à ces épreuves se fera toutefois sur la base du volontariat.**
- Ce sont des certifications, sans aucune incidence sur la suite de leur scolarité à l'école ou au collège ni sur leurs notes. Cependant, nous ne pouvons pas garantir la réussite de tous nos élèves à ces épreuves écrites et orales. **Pour plus de précisions sur les chances de réussite de l'enfant, les parents sont invités à se mettre en relation avec les professeurs de classe ou de langue avant l'inscription.**

5. Information sur les questions de sécurité (PPMS)

- Équiper du côté couloir les portes des salles de classe de boutons au lieu des poignées : **ces travaux n'ont pas été validés par la commission qui s'occupe de la sécurité incendie**
- Décaler l'entrée commune de la cour pour écoliers et lycéens pour qu'elle ne soit plus dans l'axe de la rue. Cela permettrait également de décaler la zone d'attente des parents et des enfants dans une zone protégée par des piquets. Nous avons demandé également que ces piquets soient remplacés par des plots en béton et que le portail actuel (accès maintenu pour pompiers, travaux, évacuation des déchets) soit renforcé. **Pas de réponse pour le moment.**
- Équiper la rue donnant sur le portail de la cour de ralentisseurs. **Pas de réponse pour le moment.**
- **Le Regionalverband projette de rénover complètement les cours : drainage, sol, accès, aires de jeux, chemins, clôture extérieure... Peut-être ces travaux seront-ils réalisés dans ce cadre ?**
- Sécuriser la cour de l'école maternelle (grille, sol inégal, pierres...) : **les travaux ont été réalisés.**
- Un exercice d'évacuation a été mené le 21/09/2023 pour les élèves du LFA, de la maternelle et de l'élémentaire de l'EFSD. Le message d'alerte pour l'évacuation est donné dans les deux langues. **Attention : il n'y a pas encore eu d'exercice d'évacuation pour le périscolaire ni pour l'étude (signalé)**
- Nous avons également mené un exercice de confinement avec mise à l'abri simple en maternelle, améliorée en élémentaire le 17/10/2023

- La cellule de crise de l'école n'a pas pu participer à deux journées de formation et trois demi-journées de mise en pratique à l'école pour la conduite à tenir en cas d'intrusion. Ces formations dispensées par un expert de la police détaché auprès du MBK, espacées de plusieurs mois, ont été annulées par manque de personnel... **C'est pourquoi nous avons mené notre propre exercice d'alerte-intrusion avec les élèves et le personnel du périscolaire de l'école élémentaire le 22/11/2023.** Le message d'alerte intrusion n'existait qu'en allemand. Nous avons créé notre propre message dans les deux langues. **Message et protocole sont à harmoniser avec le LFA.**

6. Formation continue des personnels

Formations EFSD :

- Formation aux premiers secours pour tous les personnels qui n'en ont pas encore bénéficié
- Formations et accompagnement au numérique : Edulivret et Ecole Futée
- Projet Marmothèque
- Les Enfants à Besoins Educatifs Particuliers

Formations AEFE : cette année encore, certains personnels bénéficient du plan de formation continue proposé par l'Institut Régional de Formation la ZECO (Zone Europe Centrale et Orientale) :

- Outils numériques de la ZECO pour notre assistante administrative
- Apprendre le vocabulaire en classe de français pour mieux lire et s'exprimer à l'oral et à l'écrit
- Action de formation établissement sur la liaison entre CM1, CM2 et 6^{ème} en mathématiques
- Action de formation établissement en allemand
- Groupe de travail sur l'accueil des élèves à besoins éducatifs particuliers
- C2 et C3 Mettre en œuvre l'éducation aux médias et à l'information (EMI) aux cycles 2 et 3 (avec la sixième)
- Action de formation établissement sur la prévention et la lutte contre le harcèlement (LFA et EFSD) : équipe ressource
- Faire classe dehors C1, C2 et C3

Ces stages ont une durée de 2 ou 3 jours. Les enseignants sont remplacés pendant leur stage. Un compte-rendu est effectué par les participants à leur retour lors des conseils de cycle.

7. Activités périscolaires et centre aéré

a. Centre Aéré

- Augmentation des places pour le centre aéré
- Le nombre de places est calculé en fonction du taux d'encadrement

- Séparation maternelle et élémentaire. Le centre aéré de l'élémentaire se fait au troisième étage (salle polyvalente, BCD, salles d'allemand)
- Le fonctionnement du Centre Aéré de juillet sera perturbé par des travaux en maternelle (voir plus loin) : il faut avertir les parents suffisamment tôt qu'il n'y aura qu'un service d'urgence en juillet : accueil uniquement pour les enfants de l'élémentaire ou accueil des enfants d'élémentaire et GS (pas de MS et PS) ? A voir pendant l'AG

b. Périscolaire élémentaire (FGTS)

- Les inscriptions sont en cours et ouvertes jusqu'au 22 mars : nous avons jusqu'à présent 112 enfants inscrits dont 61 au groupe long.
- Mme Schaffrath enverra un rappel en début de semaine prochaine.
- Pour information, cette année 182 enfants étaient inscrits dont 79 au groupe long

c. Périscolaire maternelle (KITA an Nachmittag)

La campagne d'inscription n'a pas encore commencé.

8. Effectifs prévus en 2024/2025

350 élèves inscrits.

Attention : les parents qui ont déjà un ou plusieurs enfants à l'EFSD doivent tout de même respecter les délais d'inscription, sinon ils prennent le risque de ne pas avoir de place pour le petit frère ou la petite sœur !

9. Travaux et investissements

- Porte et baie-vitrée coupe-feu dans le couloir de l'école maternelle dès le début des vacances d'été
- Remplacement des fenêtres dans les salles de classe côté cour de l'école maternelle dès le début des vacances d'été
- Le fonctionnement du Centre Aéré de juillet en sera perturbé : Service d'urgence en juillet : accueil uniquement pour les enfants de l'élémentaire ou accueil des enfants d'élémentaire et GS (pas de MS et PS)
- Solution logicielle pour gestion et administration : Ecole Futée
- Les armoires à IPADs pour les classes du cycle 2 sont arrivées et ont été installées
- Les tablettes numériques vont arriver (leasing)
- Remplacement des porte-manteaux par des armoires métalliques ?
- Les demandes d'investissement (mobilier, équipement informatique, etc.) et les demandes de travaux sont à adresser au directeur par mail ou par courrier SVP. Ensuite, le directeur les transmet au Regionalverband, ou au conseil de Gestion. Il peut également demander des subventions à l'AEFE

10. Assemblée générale du jeudi 14 mars

Les questions suivantes seront à l'ordre du jour :

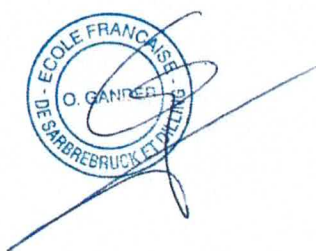
- Augmentation des frais de scolarité
- Centre Aéré
- Edulivret et Ecole futée

11. Calendrier scolaire 2024/2025

A la demande de l'AEFE, une journée pédagogique sera ajoutée au calendrier. Ce jour-là, les enfants n'auront pas classe. Dans la mesure du possible, nous essaierons de l'harmoniser avec une journée pédagogique du LFA (dates non connues). La date sera évidemment communiquée bien en avance à toute la communauté scolaire.

La séance du jeudi 07 mars 2024 a été levée à 19h20.

**Le Directeur, chef d'établissement,
M. Olivier Gander**



**La secrétaire de séance,
Dalila Belhacène**

A blue ink handwritten signature, appearing to be 'DB', written in a cursive style.

Le PV du conseil d'école sera envoyé aux familles par email.