

**Procès-verbal
du 3ème conseil d'école
de l'année scolaire 2022/2023**

Date : Jeudi 15 juin 2023

Ordre du jour :

1. Tour de table (présentations) et désignation d'un(e) secrétaire de séance
2. Point sur la sécurité avec M. Berndt
3. Fête scolaire : intervention de M. Conçu
4. Projet d'école
5. Bilan de l'année
6. Actualités de l'école
7. Rentrée scolaire 2023/2024 : départs, nominations, organisation pédagogique
8. Périscolaire et centre aéré
9. Travaux et investissements

Secrétaire de séance : Mme Weyland

Fin de séance : 19h40

2. Point sur la sécurité avec M. Berndt :

L'année prochaine, la cellule de crise de l'école (cf. PPMS) participera à une journée de formation et une demi-journée de mise en pratique à l'école pour la conduite à tenir en cas d'intrusion. Ces formations sont dispensées par M. Berndt, un expert de la Kriminalpolizei détaché auprès du MBK...

M. Berndt nous informe que les exercices d'alerte-intrusion menés avec les élèves en France sont interdits en Allemagne (trop anxiogènes). Ce sont les adultes de la cellule de crise qui sont formés à la conduite à tenir en regroupement puis sur site. Charge à eux de former ensuite les autres adultes de l'école...

Il comprend le refus du Regionalverband opposé à notre demande d'équiper les portes des salles de classe de boutons au lieu des poignées (du côté couloir). La sécurité incendie prévoit qu'en cas d'évacuation, les pompiers pénètrent dans chaque salle pour vérifier que plus personne ne s'y trouve. Les portes devraient alors être enfoncées en l'absence de clés.

En cas d'intrusion, il préconise de fermer les portes à clé de l'intérieur et/ou d'en bloquer l'accès en poussant un meuble devant.

La proximité de la police représente un atout majeur (dissuasion, intervention très rapide...), souligne M BERNDT.

Numéro à appeler en cas d'intrusion : 110

La cour de l'école maternelle a été sécurisée : les travaux ont été réalisés avant le 17 avril (début du baccalauréat)

Un plan de rénovation complète des différentes cours est à l'étude. Il est également prévu de changer la clôture extérieure et de décaler l'entrée commune de la cour pour écoliers et lycéens pour qu'elle ne soit plus dans l'axe de la rue. Cela permettrait également de décaler la zone d'attente des parents/enfants dans une zone protégée par des piquets. Nous avons demandé aussi que ces piquets soient remplacés par des plots en béton.

3. Fête de l'école :

M. Conçu souligne l'importance à donner au rôle de délégués des fêtes pendant les réunions de rentrée scolaire.

Il explique au conseil que la réglementation RISQUES INCENDIES nous impose un changement dans les stands de restauration (plus de feu ouvert, ni de gaz).

Il informe le conseil des différentes animations qui seront au programme.

Les tickets de tombola seront en prévente avec des beaux lots à gagner !

4. Projet d'école :

AXE 1 : PARCOURS LINGUISTIQUE ET CULTUREL

Objectif	Que chaque élève développe au mieux sa maîtrise des 3 langues et apprenne à aimer les différentes cultures			
Indicateurs	Acquisition des compétences des programmes / Réussite aux tests de langue (Goethe, DELF, et autres)	22/23	23/24	24/25
Action 1	Renforcer la continuité du parcours langues de l'EFSD avec celui du LFA	X		
Action 2	Viser le niveau A1+ (ou A1/A2) en allemand au CM2 pour les élèves non germanophones	X		
Action 3	Proposer des parcours artistiques transdisciplinaires et interculturels : <i>Peter und der Wolf</i> , Theater Überzweg, DRP, Le Carreau, Buchmesse, Stadtbibliothek...	X		
Action 4	Mettre en place l'enseignement de l'anglais à partir du CE2		X	

AXE 2 : AMELIORER LE CLIMAT SCOLAIRE

Objectif	Améliorer le bien-être des élèves, des personnels et la communication avec les parents			
Indicateurs	Baisse du nombre d'incidents	22/23	23/24	24/25
Action 1	Retravailler le règlement intérieur (Charte). Réfléchir à la justice scolaire (récompenses et sanctions...)	X		
Action 2	Elaborer une charte simplifiée pour les élèves			
Action 3	Mettre en place un plan d'action contre le harcèlement scolaire	X		
Action 4	Travailler la cohérence éducative en réunion d'équipe avec les familles	X		
Action 5	Fédérer la communauté scolaire autour de projets (fêtes, mini-conférences, SLFM, Mai des langues...)	X		

AXE 3 : L'ECOLE POUR TOUS

Objectif	Que chaque élève bénéficie d'un parcours scolaire adapté pour une plus grande réussite			
Indicateurs	Acquisition des compétences des programmes - livret de réussites	22/23	23/24	24/25
Action 1	Personnaliser les parcours pour les EBEP (PPRE, PPS et PAP)	X		
Action 2	Mettre en place une pédagogie différenciée et du soutien scolaire	X		
Action 3	Nommer des référents pour les enfants à besoin éducatifs particuliers	X		

AXE 3 : DEVELOPPER LE NUMERIQUE

Objectif	Que chaque élève bénéficie d'un parcours scolaire adapté pour une plus grande réussite			
Indicateurs	Acquisition de compétences dans le domaine du numérique	22/23	23/24	24/25
Action 1	Utiliser des outils numériques pour développer l'autonomie ou favoriser l'inclusion des élèves à besoins particuliers (parcours différenciés, lecteur immersif)			
Action 2	Développer une culture numérique : bons usages, risques, esprit critique			
Action 3	Moderniser la communication interne et avec les parents			
Action 4	Moderniser les outils de gestion et d'administration de l'école			

5. Bilan de l'année :

AXE 1 : PARCOURS LINGUISTIQUE et CULTUREL

L'EFSD a proposé sur un semestre un parcours linguistique **renforcé** pour les CP et les CM2 (un professeur / groupe supplémentaire pour les francophones en allemand langue seconde)

Les élèves ont bénéficié d'une offre culturelle riche et variée : voici des exemples de projets menés entre mars et juillet

- Picobello le vendredi 17 mars pour les deux CE1
- Course contre la faim : sensibilisation en salle de théâtre du LFA le jeudi 23 mars : 30 minutes par classe au cycle 2, 50 minutes au cycle 3
- Tournoi de joueur but : jeudi 30 mars dans la Joachim Deckarm Halle pour CE2, CM1 et CM2
- Course contre la faim le samedi 13 mai (Sportfest): Boucle le long de la Sarre.
- Fabrication des Schultüten en maternelle le matin du 13 mai également
- Make IT SAARLAND ; programmation et impression 3D le samedi 13 et le dimanche 14 mai par les CM1
- Projet rugby au CM1: entraînements du mardi 18/04 au mardi 09/05 puis tournoi avec Pensionnat de FORBACH le mardi 16 mai
- Stadtbibliothek (sur 4 mardis en maternelle avec Christelle Didier)
- Saarlandmuseum : dans le cadre du projet « l'avion des sourires » pour les deux CM1
- Staatstheater: Peter und der Wolf pour les deux CE1 le 28 avril 2023
- Projekttag Deutsch
- Visite au Musée de la Mine pour les deux CM2 le vendredi 26 mai
- Kletterzentrum pour les deux CE2
- Abenteuerpark Saar pour les deux CM2

- Sortie maternelle au Parc de Sainte Croix : Astride et Stéphanie le 2 mai, Natacha et Lucile le 4 mai
- Classe de découverte : Biberburg CE1 les 12 et 13 juin 2023
- Sport in der Maternelle mit dem ATSV (von Frau Sanger organisiert)

AXE 2 : CLIMAT SCOLAIRE

- La Charte de l'cole a été retravaille et adopte lors du CE du 17 novembre 2022. Nous avons commence à élaborer une Charte simplifie pour les enfants. Ce travail sera poursuivi l'an prochain.
- Dans le cadre de la semaine des Lycées Français dans le Monde du 28 novembre au 2 décembre 2022 (« s'informer dans un monde connecte pour former des citoyennes et citoyens claires »), l'EFSD a organise une mini-conférence-débat sur l'éducation aux médias le jeudi 1^{er} décembre à 18h30 dans la salle polyvalente du LFA
- Une autre mini-conférence sur les écrans a été organise avec M. Serge Tisseron le lundi 20 mars à 18h30
- Les mini-conférences nous ont demande un gros travail d'organisation. Devons-nous continuer ? Il faudrait inciter les parents à y participer davantage (delegues, enseignants)
- Des actions de sensibilisation sur le thème du harcement scolaire ont eu lieu de la maternelle au CM2 (intervention du CIDFF du CE2 au CM2)
- Portes ouvertes en maternelle vendredi 26 mai et lors de la fête scolaire du samedi 1er juillet
- Mettre en place le programme PHARE sur le harcement scolaire

AXE 3 : L'ECOLE POUR TOUS

- Une quarantaine de réunions d'équipe éducatives ont été organises avec les familles et des parcours personnalises ont été proposes le cas échéant
- Deux référentes pour les Enfants  Besoin Educatifs Particuliers ont été nommes : Mmes Lucile Lahann et Maylis Rey. Elles ont un rôle de conseil. Mme Lahann assumera seule cette tâche en 2023/2024.

AXE 3 : DEVELOPPER LE NUMERIQUE

L'élaboration du Plan Blanc pour le Numérique est termine. Elle permet à l'EFSD de se projeter sur deux ou trois ans au niveau des investissements, de la maintenance du parc, des projets et de la formation. Un grand merci à Messieurs Buczkowski et Baumgartner qui ont été les maitres d'œuvre de cet énorme travail !

6. Actualités de l'école :

- Nuit à l'école en GS : vendredi 16 juin 2023
- Fête des Pères le 18 juin 2023
- Spectacle des Trois Chardons en maternelle et les CE1 le 19 juin 2023 en salle de théâtre
- Fête de l'école le 1er juillet 2023 + portes ouvertes maternelle
- Projekttag Deutsch :

<u>Klasse</u>	<u>Projekttag</u>
CP	Freitag, 30. Juni 2023 Zoobesuch in SB <i>Organisation: Sarah Mauris-Demourieux</i>
CE 1	Dienstag, 4. Juli 2023 Wanderung zum Deutsch-Französischen Garten in SB <i>Organisation: Sigggi Stetzler</i>
CE 2	Donnerstag, 6. Juli 2023 Wanderung zum Wildpark in SB <i>Organisation: Dana Fuchs</i>
CM 1	CM1 von Frau Bréant: Mittwoch, 21. Juni 2023 CM1 von Herrn Buczkowski: Mittwoch, 28. Juni 2023 Stadtrallye in der Saarbrücker City <i>Organisation: Sigggi Stetzler, Chancia Mengue, Philippe Heitz</i>
CM 2	CM2 von Frau Minvielle: Mittwoch, 21. Juni 2023 CM2 von Frau Bluntz: Mittwoch, 28. Juni 2023 Führung und Workshop in der Moderne Galerie in SB <i>Organisation: Philippe Heitz</i>

Un grand merci à l'équipe des professeurs de langue pour cette organisation !

7. Rentrée scolaire 2023/2024

- **Départs de l'école** : Mme Maÿlis Rey, enseignante détachée par l'AEFE, quittera l'école après de nombreuses années de service. Le poste de M. Christophe Buczkowski, enseignant détaché par l'AEFE, est également susceptible de devenir vacant. Si ce départ est confirmé, l'APE devra recruter un enseignant en contrat local pour un an, avant de savoir si l'AEFE reconduira ce poste budgétaire (poste gelé)
- **Nominations** : Mme Maïté Rohr-Cahn, professeure détachée par l'AEFE, succédera à Mme Rey. En cas de départ de M. Buckzkowski, un recrutement local sera organisé

- Organisation pédagogique :

<u>4 classes en maternelle</u>		PS	MS	GS	TOTAL		
					0		
PS/MS/GS	Mme Stéphanie ROOS	6	8	9	23		
ASEM	Mme Audrey REINERT						
PS/MS/GS	Mme Astride LANG	6	7	13	26		
ASEM	Mme Sandra SCHULIAR						
PS/MS/GS	Mme Natacha HENRY	6	8	9	23		
ASEM	Mme Muriel TULET						
PS/MS/GS	Mme Lucile LAHANN	6	10	12	28		
ASEM	Mme Laurette COSTA-FREITAS						
	Effectif total maternelle				100		
	Moyenne par classe				25		
<u>10 classes en élémentaire</u>		CP	CE1	CE2	CM1	CM2	TOTAL
							0
CP	Mme BELHACENE	25					25
CP	Mme KISSEL	25					25
CE1	Mme DAVID		25				25
CE1	Mme ROHR-CAHN		24				24
CE2	M DUHOMMEZ			24			24
CE2	Mme STETZLER			25			25
CM1	Mme BLUNTZ				26		26
CM1	Mme MINVIELLE				25		25
CM2	Mme BREANT					24	24
CM2						24	24
	Effectif total élémentaire						247
	Moyenne par classe						24,7
	Effectif total école						347

- **Enseignement de l'Allemand en maternelle** (sous la forme actuelle / phase 2 du test) : Christelle Didier, Philippe Heitz, Nathalie Diehl et Stephan Federkeil
- **Enseignement de l'allemand et en allemand en élémentaire :**
 - Christelle Didier
 - Stephan Federkeil
 - Dana Fuchs
 - Philippe Heitz

- Sarah Mauris-Demourieux
- Chancia Mengue
- Siggie Stetzler
- Nathalie Diehl (qui remplace Annika Weiss)
- **Dispositif « plus de maîtres que de classes »** : Mme Stacy Allard et M. Hugo Queney sont des professeurs qui s'occupent du soutien et parfois des remplacements
- **Equipe administrative :**
 - Elodie Kühnemann, assistante administrative
 - Jennifer Grewenig et Sibylle Müller, gestionnaires
 - Jaime Parish, manager IT
 - Olivier Gander, directeur, chef d'établissement

8. Activités périscolaires et Centre Aéré

Périscolaire maternelle

- 61 inscriptions pour la rentrée (96% des enfants sur les 5 jours complets)
- Bilan 2022/2023 : les ateliers mis en place avec les parents ont été très appréciés, une vingtaine d'enfants ont réalisés un livre illustré en commun, naissances de papillons à l'école (suivi des étapes de métamorphose de la larve au papillon), rencontre avec les pensionnaires d'une maison de retraite à l'EFSD après des mois de correspondance

Périscolaire élémentaire :

- Pour l'année scolaire 2023-2024, nous comptons actuellement 173 enfants inscrits dont 75 qui fréquenteront le groupe long.
- Le ministère nous a donc attribué les 7 groupes souhaités.
- **Plus de disponibilité / en attente si changements de situation chez les parents ?**
- Bilan 2022/2023 : mise en place d'une correspondance avec l'école allemande de BONN, organisation d'une « nuit de la lecture » avec les enfants des classe de CM2

Centre Aéré pendant les vacances d'été :

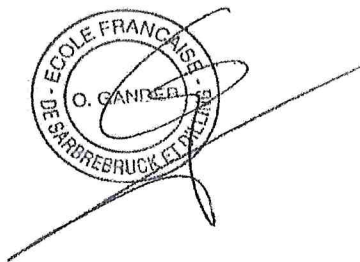
- 17.07 - 21.07
- 24.07 - 28.07
- 31.07 - 04.08
- 07.08 - 11.08

- 14.08 - 18.08
- 21.08 - 25.08
- 60 places par semaine
- Inscription en ligne par formulaire, environ 4 semaines avant les CA.
- Différents ateliers dont Skate School et projet d'art avec ARTEfix

9. Travaux et investissements

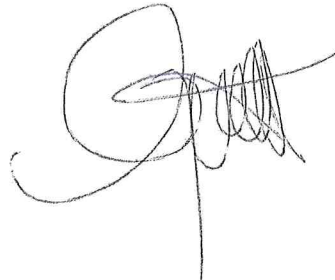
- Remplacement des porte-manteaux par des casiers individuels métalliques (Brandschutz) : ce changement est difficile à mettre en œuvre pour le moment pour des raisons de coût et de réduction considérable de la largeur du passage dans le couloir.
- Solution logicielle pour gestion et administration
- Chariot ou armoire de chargement et de stockage pour tablettes au cycle 2
- Tablettes numériques
- Les demandes d'investissement (mobilier, équipement informatique, etc.) et les demandes de travaux sont à adresser au directeur par mail ou par courrier SVP. Ensuite, le directeur les transmet au Regionalverband, ou au conseil de Gestion. Il peut également demander des subventions à l'AEFE

**Le Directeur,
Chef d'établissement,
M. Olivier Gander**

A circular stamp with the text "Ecole Française de Sarrebruck et Mülheim" around the perimeter and "O. GANDER" in the center. A handwritten signature is written over the stamp.

Le secrétaire de séance,

Mme WEYLAND Christelle

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Christelle Weyland".

Le PV du conseil d'école sera envoyé aux familles par mail.

Accueil de tous les membres à partir de 18h et ouverture de la séance à 18 heures 10.

Personnes présentes :

M GANDER, Directeur de l'école, Président du Conseil d'école

Représentants des enseignants

Mme Henry Natacha, enseignante au Cycle 1

Mme Lang Astride, enseignante au Cycle 1

Mme Kissel Chrystèle, enseignante au Cycle 2

Mme David Anaïs, enseignante au Cycle 2

Mme Bluntz Stéphanie, enseignante au Cycle 3

Mme Mauris-Demourieux Sarah, professeure d'allemand

Mme Mengue Chancia, professeure d'Allemand

Représentants des parents

Mme Mick Lorene, représentante des parents du Cycle 1

Mme Sängler Simone, représentante des parents du Cycle 1

Mme Schrobildgen Léa, représentante des parents du Cycle 2

Mme Weyland Christelle, représentante des parents du

Mme Mellendorf Natja, représentante des parents du Cycle 3

Représentants du comité de gestion

M. Clanget Christoph, président du Comité des Parents

Invitées :

Mme Schaffrath Corinne, responsable périscolaire élémentaire

Mme Martino Betty, responsable du centre aéré

Mme Rohr Maïté, professeure des écoles nommée à la rentrée 2023

M. Conçu Michaël, membre du Comité des Parents

M. Berndt Hagen, Kriminalrat / MBK

Absents excusés :

Mme Bréant Véronique, professeure des écoles

Saliha Ouammar, Mme Baumann Alicia, Mme Klaine Olivia, M. Jean-Marie Langlet,

Conseillères et Conseiller des Français de l'étranger

14 membres votants/19 présents