



École Française de Sarrebruck et Dilling
Halbergstrasse 112 – 66121 SAARBRÜCKEN

Tél : 0681 / 6 26 24

www.ecolefrancaise.de



aefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

E-mail : secretariat@ecolefrancaise.de

Sarrebruck le 30/10/2023

OFFRE D'EMPLOI

L'Association des parents et amis de l'école française de Sarrebruck recherche:

Un /une gestionnaire de la comptabilité financière (à temps plein ou partiel)

Éléments de contexte :

L'École Française de Sarrebruck et Dilling est une école privée de 350 élèves conventionnée avec l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger (AEFE) dont les classes sont homologuées de la petite section de maternelle au CM2. Elle est gérée par une Association de droit allemand : l'Association des Parents d'Élèves (APE) représentée par un Conseil de Gestion. Une partie de l'école est une école maternelle/jardin d'enfants.

Le/la candidat.e au poste de gestionnaire-comptable est rattaché.e hiérarchiquement au chef d'établissement et travaille en bonne complémentarité avec le Conseil de Gestion. Une gestionnaire allemande est présente et l'aide dans les différentes tâches.

Profil :

- Posséder de bonnes connaissances en comptabilité financière
- Travailler en autonomie afin de préparer la comptabilité financière et la comptabilité des salaires pour l'expert-comptable
- Avoir déjà travaillé avec des logiciels de comptabilité et de gestion financière ou avec des solutions logicielles pour la gestion des ressources humaines et des salaires (logiciel utilisé : DATEV)
- Posséder de bonnes connaissances de MS Office, surtout Excel
- Être à l'aise dans la gestion de bureau
- La correspondance avec les Services de l'AEFE se fait en langue française : bilans financiers, états prévisionnels des dépenses et des recettes, justificatifs d'utilisation des subventions, etc. La connaissance de l'allemand est souhaitée (mais pas exigée) pour les échanges avec les autorités allemandes et françaises (expert-comptable, services sociaux du Ministère et de la région, assurances, caisse maladie, ...).
- Avoir le sens des relations humaines dans un contexte interculturel
- Respecter les règles de confidentialité

Candidature (lettre de motivation, diplômes et CV) à adresser à direction@ecolefrancaise.de