



Die Ecole Française de Sarrebruck et Dilling sucht **ab sofort einen Erzieher/in (m/w/d)**, um unser Team der Périscolaire Maternelle (Nachmittagsbetreuung) im Kindergarten zu stärken.

Ihre Aufgaben :

- Institutionelle und partnerschaftliche Projekte konzipieren und umsetzen.
- Die Entwicklung und Entfaltung von Kindern im Alter von 3 bis 6 Jahren fördern.
- Koordination eines multidisziplinären Teams.
- Die Beziehung zwischen der Schule und den Eltern stärken.
- Die Leitung Périscolaire Maternelle bei Abwesenheit der Leiterin übernehmen.
- Die administrativen Aufgaben verwalten.

Erforderliche Kompetenz:

Erforderliche Kompetenzen:

- Leitung und Koordination eines Teams.
- Entwicklung von zwischenmenschlichen Beziehungen.
- Lösung von Konflikten.
- Beherrschung des Umgangs mit Computern.
- Organisation und Schaffung von Bildungsaktivitäten.
- Begleitung der Kinder im täglichen Leben und bei den Regeln des Zusammenlebens in der Gruppe.
- Beobachtung des Verhaltens der Kinder und Erkennung möglicher Schwierigkeiten.

Gesuchte persönliche Qualitäten :

- Gewandtheit im Umgang mit Menschen.
- Empathie gegenüber den Kindern.
- Arbeit in einem Team.
- Pädagogische Kreativität.

Französische Grundkenntnisse erwünscht. Eine Ausbildung als Erzieher/ in wird vorausgesetzt. Berufsanfänger werden akzeptiert. Die Arbeitszeit beträgt 20,5 Stunden pro Woche während der Schulzeit und 8 Stunden pro Tag, 30-40 Tage lang, während der Schulferien.

Schließen Sie uns an und tauchen Sie ein in eine inspirierende Bildungserfahrung in unserer Schule!



Schicken Sie uns Ihren Lebenslauf und Ihr Bewerbungsschreiben zusammen mit einer Kopie Ihres Abschlusszeugnisses per E-Mail oder Post.

E-Mail: direction@ecolefrancaise.de

Französische Schule Saarbrücken und Dilling
Halbergstraße 112
D-66121 Saarbrücken