

# Fiche de poste

## Aide pédagogique et sanitaire en maternelle

L'école française de Sarrebruck et Dilling se compose d'une école maternelle accueillant 100 élèves et d'une école élémentaire accueillant 255 élèves.

Le poste concerne l'école maternelle. L'accueil des enfants en maternelle se déroule entre 7h45 et 13h15.

**Type de contrat:** CDD (avec période d'essai de 6 mois)

**Horaire hebdomadaire:** 30 heures (de 7h30 à 13h30 chaque jour). Le cas échéant, le poste pourra être partagé en 2 postes à temps partiel.

### Descriptif du poste :

#### Fonctions - Profil

##### **Parcours professionnel et qualifications :**

- CAP Petite enfance
- langues : français courant, connaissances en allemand souhaitables

##### **Compétences et connaissances attendues, expérience professionnelle :**

- posséder une expérience dans des structures d'accueil de la petite enfance : école maternelle, crèche, halte-garderie, ludothèque, service pédiatrique des hôpitaux, structure pour enfants handicapés, ...
- faire preuve des qualités indispensables que sont : patience, disponibilité, résistance
- porter une grande attention aux enfants à besoins particuliers
- faire preuve de discrétion, fiabilité et loyauté envers l'institution
- avoir le sens de l'intérêt du service

#### Missions

- accueillir, aider et accompagner les enfants dans les locaux de la maternelle à l'arrivée, à la sortie
- encadrer des enfants à besoins particuliers bénéficiant d'un PAI (Projet d'Accueil Individuel) et répondre au protocole mis en place dans le PAI
- encadrer les enfants lors des temps de restauration (goûters)
- soutenir les équipes (enseignantes et ASEM) par l'aide sanitaire (toilettes) et participer aux protocoles d'hygiène
- soutenir les équipes (enseignantes et ASEM) par la participation aux ateliers (préparations matérielles, aide à l'atelier collectif ou prise en charge de petits groupes, rangements, nettoyage)
- respecter les demandes institutionnelles des services de Direction de l'école
- répondre aux emplois du temps et horaires mis en place par l'équipe enseignante de maternelle

Nous vous remercions pour l'intérêt que vous portez à notre établissement et vous prions de nous faire parvenir vos CV et lettre de motivation accompagnés de la photocopie de vos diplômes par E-Mail jusqu'au 13 août 2021 à l'adresse :

[direction@efsd.de](mailto:direction@efsd.de)